

Управление образования администрации Кемеровского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово»

Принята на заседании
Методического совета
От «16» мая 2022 г
Протокол № 4
Председатель МС



Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ДДТ
И.А. Волошко
Пр. № 130 от «16» мая 2022г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«ПРОФЕССИЯ - ЖУРНАЛИСТ»
Возраст учащихся: 13-16 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Цыпкайкина Марина Викторовна,
педагог дополнительного образования

Кемеровский городской округ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ №1	3
«КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ»	3
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	6
1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
Учебно-тематический план	7
Содержание учебно-тематического плана.....	8
1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	9
РАЗДЕЛ №2	10
«КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»	10
2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	10
2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	12
2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	12
2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
2.5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	14

РАЗДЕЛ №1

«КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ»

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) «Профессия – журналист» имеет социально-педагогическую направленность. Уровень программы – *стартовый*.

Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Профессии в мире туризма» имеет социально-гуманитарную направленность, уровень освоения программы – базовый. Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

1 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

2 - Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196";

4 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

5 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

6 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7 - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);

8 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

9 - Устав и локальные акты МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово».

Актуальность программы базируется на анализе детского и родительского спроса на дополнительные образовательные программы, которые дают возможность получить поддержку в процессе выбора профессии. Выбор профессии – один из главных жизненных выборов, совершаемых человеком в юном возрасте. Выбирая профессию, он выбирает образ жизни. Не растеряться, правильно сориентироваться, найти своё место в мире профессий особенно сложно молодому человеку, окончившему школу. Он должен остановить свой выбор на профессии важной, нужной для

общества и, что особо важно, соответствующей его запросам и интересам. Мир становится всё более многополярным, и это сказывается и на мире профессий. Современный мир предъявляет к молодёжи всё более жёсткие требования. Важнейшим атрибутом современного человека является качественное образование и высокие темпы развития в выбранном профессиональном направлении.

Новизна программы – сетевая форма реализации, что обеспечивает возможность освоения программы учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций (обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных данной образовательной программой). Использование сетевой формы реализации программы осуществляется на основании договора между организациями. Договор предусматривает включение реализации профориентационной программы в план общей педагогической деятельности того образовательного учреждения, где эта программа будет реализовываться.

Педагогическая целесообразность программы заключается в оказании помощи учащимся в профессиональном самоопределении. Для того, чтобы, получив профессиональное образование, стать конкурентоспособным на рынке труда, необходимо ещё в подростковом возрасте (в 7-9 классах) уделить особое внимание профориентации (выбору профессии). Человека, выбирающего свою будущую профессию, называют оптантом (от лат. optatio – желание, избрание). Стадия выбора должна завершиться оформлением реалистического и достаточно чёткого представления о той профессиональной общности, в которую подрастающий человек в будущем включит себя. Профессиональная ориентация – целенаправленная деятельность, связанная с формированием у подрастающего поколения профессиональных интересов и склонностей в соответствии с личными способностями, потребностью общества и пригодностью к той или иной профессии.

Отличительная особенность программы. Профориентация в рамках программы включает теоретические и практические занятия. Большая часть (более 75%) учебного времени отведена под практические занятия (по закреплению на практике полученных знаний, практическому ознакомлению с деятельностью профессиональных журналистских организаций).

В программу обучения входит и прохождение учащимися профессиональных проб в объеме 24 часов. Изучение курса предусматривает ознакомление школьников со структурой учреждений (предприятий, организаций), их историей, должностными обязанностями сотрудников, издательским оборудованием, условиями труда и отдыха персонала, особенностями обучения студентов, возможностями профессионального роста и повышения квалификации.

Адресат программы- учащиеся 13-16 лет. Занятия проводятся группами (до 10-12 человек).

Объем и срок освоения программы. Программа реализуется в течение 18 недель. Общее количество часов, запланированных на весь период обучения составляет – 54 часа.

Режим занятий. Занятия проводятся 1 раз в неделю по три академических часа. Продолжительность одного академического часа – 45 мин.

Форма обучения – очная, возможно применение дистанционных технологий.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы – создание условий для формирования готовности к осознанному профессиональному самоопределению, через формирование представлений о профессиях в журналистской сфере деятельности.

Для достижения цели программы решаются следующие задачи.

Обучающие:

Способствовать формированию теоретических знаний и компетенций в отношении специфики деятельности и требований, предъявляемых к профессиям в журналистской сфере деятельности;

✓ Знакомить учащихся с базовыми понятиями журналистского мастерства, основными жанрами журналистики, ролью средств массовой информации в жизни общества, основами типографского и издательского дела.

✓ Обогащать словарный запас учащихся журналистской терминологией, профессиональной лексикой.

✓ Приучать к одному из главных постулатов любого корреспондента: «Журналистика – это сроки».

Развивающие:

✓ Формировать умения ставить цель, планировать свою работу, корректировать план работы в зависимости от ситуации и реальных событий.

✓ Способствовать приобретению учащимися навыков ведения диалога с разными людьми.

✓ Способствовать приобретению учащимися опыта взаимодействия с другими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

✓ Обогащать в целом словарный запас учащихся для достижения ими более высоких результатов в изучении других учебных предметов и участия в общественной жизни.

Воспитательные:

✓ Способствовать формированию личности, ориентирующейся в мире профессий, понимающей значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

✓ Способствовать формированию личности, умеющей учиться, осознающей важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способной применять полученные знания на практике.

✓ Способствовать формированию личности, умеющей вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов.

✓ Способствовать воспитанию трудолюбия, добросовестного отношения к выполняемой работе, ответственности, самостоятельности.

✓ Воспитывать ответственность, серьёзное отношение к творческой деятельности.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование блоков и тем занятий	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в профессию	3	1	2	Наблюдение, конспект, тестирование, результаты ситуативных заданий
2.	Профессиональные пробы	33	9	24	
2.1	Правила написания материалов публицистических жанров	12	4	8	Тесты, диагностическая карта тестирования, конспекты, эссе
2.2	Деловое письмо (заявление, служебная записка, резюме)	15	3	12	Конспект, образцы заявления, служебной записки, резюме
2.3	Процедура собеседования при приёме на работу. Как пройти его успешно	3	1	2	Конспект, содержащий рекомендации
2.4	Общие принципы организации типографской и издательской работы	3	1	2	Практические задания
3.	Экскурсии в учебное заведение	6		6	Анкетирование
4.	Экскурсии в профильные учреждения и организации	12		12	Дневник практики
	Всего:	54	10	44	

Содержание учебно-тематического плана

1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Литературное творчество. Публицистичность. Публицистические жанры. Кто такой журналист. Сведения из истории журналистики. Особенности современной публицистики. Этика журналиста. Психология общения с людьми. Слово – помощник журналиста. Средства массовой информации. Журналисты «говорящие» и «пишущие». Тележурналисты, радиожурналисты, фотожурналисты. Типографское и издательское дело. Журналист-дизайнер. Как готовится к выпуску периодическое издание.

Практика. Ситуативные игры. Викторина на тему «Основы журналистики». Словарная работа по журналистской терминологии.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ

2.1 Правила написания материалов публицистических жанров

Система журналистских жанров. Эссе – исследовательско-образный жанр публицистики. Суть эссе: «Содержание моей книги – я сам». Признаки эссе.

Практика. Тестирование на тему «Вижу ли я себя журналистом?». Написание эссе на тему: «Каким я вижу современного журналиста». Анализ и обсуждение эссе. Написание заметки, пресс-релиза, обзора.

2.2 Деловое письмо (заявление, служебная записка, резюме)

Деловое письмо. Заявление. Служебная записка. Резюме.

Практика. Тематические задания.

2.3 Процедура собеседования при приеме на работу. Как пройти его успешно

Процедура собеседования при приеме на работу. Как пройти его успешно? Умение презентовать себя и свои профессиональные навыки. Психологический настрой.

Практика. Тематические задания.

2.4 Общие принципы организации типографской и издательской работы

Общие принципы организации типографской и издательской работы.

Практика. Тематические задания.

3. ЭКСКУРСИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Практика. Экскурсии в Кемеровский государственный университет на кафедру русской филологии и журналистики.

4. ЭКСКУРСИИ В ПРОФИЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Практика. Экскурсии в издательство «Кузбассвуиздат» и на телевидение города Кемерово.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

После освоения программы «Профессия – журналист» учащиеся **знают:**

- ✓ основные понятия профессиональной деятельности журналиста, круг его обязанностей;
- ✓ основные принципами сбора материала, создания журналистских материалов (для печатных изданий, телевидения и радио), требования написания эссе, а также заметки, пресс-релиза (пост-релиза), обозрения, общие принципы организации типографской и издательской работы.
- ✓ где и как получить профессию журналиста, и обладают ли они необходимыми для этой профессии качествами;

умеют:

- ✓ написать материал в жанре эссе (а также заметки, пресс-релиза (пост-релиза), обозрения – в качестве домашнего задания);
- ✓ корректировать план своей работы в зависимости от ситуации и реальных событий.
- ✓ доказывать свои суждения в письменной работе и при общении с людьми;

владеют:

- ✓ основной профессиональной терминологией журналиста;
- ✓ навыками общения с людьми – профессиональными журналистами и преподавателями журналистского мастерства;

РАЗДЕЛ №2.
«КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Режим организации занятий по данной дополнительной общеобразовательной программе определяется календарным учебным графиком.

Программа реализуется в 2 периода:
первый учебный период - сентябрь– январь
второй учебный период –январь - май.

I период	II период	№ занятия	Название раздела или темы занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Формы контроля
сентябрь	январь	1.	1.1 Введение в профессию Литературное творчество. Публицистические жанры. Сведения из истории журналистики. Этика журналиста. Средства массовой информации. Типографское и издательское дело. Журналист-дизайнер. Как готовится к выпуску периодическое издание.	3	Беседа, практическое занятие	Наблюдение, конспект
		2.	Тест на тему «Вижу ли я себя журналистом?»	3	Занятие-тестирование	Тесты, диагностическая карта
		3.	Эссе– публицистический жанр.	3	Беседа Практическое занятие	Написание эссе, заметки
октябрь	февраль	4.	Написание эссе на тему «Каким я вижу современного журналиста». Анализ и обсуждение эссе	3	Беседа Практическое занятие	Написание Пресс-релиза, обозрения.
		5.	Заметка, пресс-релиз (пост-релиз), обозрение.	3	Беседа Практическое занятие	Практические задания
		6.	Деловое письмо	3	Беседа	опрос

ноябрь	март	7.	Заявление	3	Практическое занятие	Практическое задание
		8.	Служебная записка	3	Практическое занятие	Практическое задание
		9.	Резюме	3	Беседа	Практическое задание
		10.	Написание резюме	3	Практическое занятие	Практическое задание
декабрь	апрель	11.	2.3 Процедура собеседования при приёме на работу. Как пройти его успешно. Умение презентовать себя и свои профессиональные навыки. Психологический настрой	3	Беседа Практическое занятие	Практическое задание
		12.	2.4 Общие принципы организации типографской и издательской работы	3	Беседа Практическое занятие	Практическое задание
		13,	3.1 Экскурсии в учебное заведение. Экскурсии в Кемеровский государственный университет на кафедру русской филологии и журналистики	3	Экскурсия	Анкетирование
	14	3.1 Экскурсии в учебное заведение. Экскурсии в Кемеровский государственный университет на кафедру русской филологии и журналистики	3	Экскурсия	Анкетирование	
	май	15	Экскурсии в издательство «Кузбассвуиздат» и на телевидение города Кемерово.	3	Практика	Дневник практики
январь	май	16	Экскурсии в издательство «Кузбассвуиздат» и на телевидение города Кемерово.	3	Практика	Дневник практики

		17	Экскурсии в издательство «Кузбассвуиздат» и на телевидение города Кемерово.	3	Практика	Дневник практики
		18	Экскурсии в издательство «Кузбассвуиздат» и на телевидение города Кемерово.	3	Практика	Дневник практики
			Итого:	54		

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации программы необходима аудитория в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, компьютер и мультимедийное оборудование.

Информационное обеспечение

Справочная и научная литература, примеры публикаций различных журналистских жанров, электронная интернет-энциклопедия, аудио, видео и фотоматериалы.

Кадровое обеспечение

Программа может быть реализована педагогом дополнительного образования с филологическим образованием.

2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

С целью оценки успешности освоения учащимися материала дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится аттестация по следующим критериям:

- теоретические знания, владение специальной терминологией в рамках программы;
- практические умения и творческие навыки, предусмотренные программой; основные общеучебные компетентности

Форма аттестации: результаты тестов учащихся на тему «Вижу ли я себя журналистом?», готовые эссе учащихся на тему «Каким я вижу современного журналиста», записи учащихся в «Дневнике практики».

2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Анкета «Вижу ли я себя журналистом?»
- Тесты (на определение результатов усвоения теоретической части курса по программе «Профессия – журналист»).
- Эссе «Каким я вижу современного журналиста».
- Ситуативные задачи (на определение результатов усвоения теоретической части курса по программе «Профессия – журналист»).

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Особенности организации образовательного процесса

В процессе освоения программы используются разнообразные **формы и методы обучения**: словесный, наглядный, проблемный, поисковый, игровой, дискуссионный

Используются различные **педагогические технологии**: технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, здоровьесберегающая технология.

Алгоритм учебного занятия

Разделов №1 и №2:

- Организационный момент
- Сообщение темы и цели занятия
- Изучение нового материала
- Закрепление полученных знаний (с помощью ведения конспекта, ответов на вопросы тестов, выполнения ситуативных заданий, написания творческих работ)

Разделов №3 и №4:

- Организационный момент
- Сообщение темы и цели практики (выезда в профессиональную организацию)
- Практика (в профессиональной организации)
- Рефлексия, заполнение «Дневника практики»

Дидактические материалы: памятки, иллюстрации и комментарии к ситуативным заданиям, маршрутные карты.

Методические разработки

- Курс лекций (с презентациями) по основам журналистики
- Подборка материалов различных публицистических жанров

2.5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

для педагогов:

1. Асмолов, А.Г. Формирование УУД в основной школе: от действия к мысли. Система заданий [Текст]: пособие для учителя /А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.В. Володарская. – М.: Просвещение, 2011. – 159с.
2. Григорьев, Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор [Текст]: пособие для учителя/Д.В. Григорьев, П.В. Степанов – М.: Просвещение, 2010. – 223с.
3. Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Приложение к письму Минобразования России) от 11 июня 2002 года №30-51-433/16.
4. Океанские программы [Текст]: программы педагогов, победителей и призёров всероссийских конкурсов / под общ. ред. Э.В. Марзоевой. – Вып. 3. – Владивосток: Дальпресс, 2010. – 156с.
5. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование [Текст] / В.А Горский, /А.А. Тимофеев, В.А. Горский, Д.В. Смирнов и др.; под ред. В.А. Горского. – М.: Просвещение, 2011. – 111с.
6. Проектная деятельность школьников [Текст]: пособие для учителя / К.Н. Поливанова. – М.: Просвещение, 2011. – 192с.
7. Рогов, Е.Н. Настольная книга практического психолога [Текст]: учебное пособие. – М.: Влад-пресс, 2001. – 384с.
8. Симакова, Т.П. Организация внеурочной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении в условиях ФГОС [Текст]: методические рекомендации. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2012. – 136с.
9. Григорян, Л.Т. Язык мой – друг мой: материалы для внеклассной работы по русскому языку Текст: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1988.
10. Основы языкознания для школьников: методические рекомендации 6-9 классы [Текст]: пособие для учителей общеобразовательных учреждений / О.Е. Дроздова. – М.: Просвещение, 2009. – 207с.
11. Научно-методический журнал «Методист» , №10, 2016., Москва. 2016 г.

для учащихся:

1. Александрова З.И. Словарь синонимов русского языка [Текст] / под ред. Л.А. Чешко. – М.: Советская энциклопедия, 1968.
2. Жанры журналистики. Теория и практика [Текст] //Специальное приложение к журналу Лицейское и гимназическое образование, брошюры серии «Педагогические советы» – 2003. – №2. – 32с.
3. Культура русской речи [Текст]: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: Норма, 2008. – 560 с.
4. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка: пособие для учащихся [Текст]. – М.: Просвещение, 1987.
5. Максимов С.В. Крылатые слова [Текст]. – Н. Новгород: Русский купец, Братья славяне, 1994.
6. Откупщиков Ю.В. К истокам слова. Рассказы о происхождении слов [Текст]. – СПб: Авалонь, Азбука-классика, 2008.
7. Паустовский К.Г. Золотая роза [Текст]. – Л.: Детская литература, 1987.

8. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М.: Айрис Пресс, 2008. – 386с.
9. Семёнов, А.В. Этимологический словарь русского языка [Текст]. – М. – Юнвес. – 2006. – 704с.
10. Скворцов, Л.И. Культура русской речи [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.И. Скворцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. –224с.
11. Энциклопедический словарь юного литературоведа [Текст] / Сост. В.И. Новиков, Е.А. Шкловский. – М.: Педагогика-Пресс, 1998.

ГЛОССАРИЙ

Аббревиатура – условное сокращение названия по первым буквам (МГУ, МВД, КПРФ и т.д.).

Аналитическая журналистика – один из жанров в журналистике. Аналитические жанры – это широкое полотно фактов, которые трактуются, обобщаются, служат материалом для постановки определенной проблемы и ее всестороннего рассмотрения, и истолкования. К аналитическим жанрам относятся: корреспонденция, статья, обзорная рецензия.

Анонс– предварительное оповещение о чем-либо.

Антрефил – маленькая статья или заметка в газете, используемая для передачи информации о фирме, выставке, ярмарке и т.п. Обычно антрефиле не имеет заголовка и подписи.

Апрош – расстояние между буквами (в печатной журналистике).

Астротерфинг (от AstroTurf – искусственная трава для спортплощадок) – формирование и поддержка искусственного общественного мнения.

Атрибуция – указание на источник информации в материале.

Брифинг – очень короткая пресс-конференция, которая проводится по одному вопросу и сразу начинается с вопросов журналистов.

Верстка – редактирование расположения материалов на полосе или развороте.

Врез – цитата из текста, вынесенная в материале отдельно.

День журналиста– ежегодно отмечаемый 8 сентября профессиональный праздник. Отмечается день журналиста с 1958 года, в память чехословацкого журналиста-коммуниста Ю. Фучика, казнённого гитлеровцами 8 сентября 1943 г.

Жанры публицистики – главные формы оперативной передачи информации. К жанрам публицистики относятся: хроника, заметка, репортаж, отчёт, интервью, обзор.

Журналист – человек, занимающийся журналистикой: создает информационное наполнение для печатных, теле- и радиожурналов путем сбора, осмысления и изложения для аудитории информации о значимых фактах, событиях, людях.

Издатель – лицо, осуществляющее материально-техническое обеспечение производства (подготовку, производство и выпуск) произведений печати и продукции любых средств массовой информации.

Интервью – жанр журналистики, предполагающий беседу журналиста и интервьюируемого лица (человека, к которому обращается корреспондент с вопросами с целью написания интервью).

Источник – обозначение объектов, из которых берется информация. Источниками могут быть печатные научные/информационные издания, специалисты в разных сферах, а также простые люди.

Колонка: 1. В широком смысле – столбец в макете печатного СМИ. 2. В узком– определенная рубрика, принадлежащая конкретному автору.

Криминальные новости – оперативные информационные сообщения, касающиеся последних событий в области правонарушений, преступлений, а также борьбы с преступностью. Криминальные новости рассказывают о правонарушениях, принятых и принимаемых мерах по борьбе с ними, а также предупреждают общественность о возможности различных правонарушений и преступлений отдельными лицами.

Лид – первый подзаголовок в статье, чаще всего выделенный крупным шрифтом. Цель лида – удержать внимание.

Макет – предварительная точная копия газеты или рекламы.

Обозреватель – автор журнального, газетного, телевизионного обзора. Обозреватель дает собственную оценку событию или факту (или же комментирует событие). Обозреватели работают во всех областях общественной, политической, культурной и спортивной жизни.

Папарацци – журналисты, снимающие звезд шоу-бизнеса и других знаменитых людей без разрешения последних. Иногда папарацци бывают специально наняты звездами для создания "неожиданной" фотографии в том месте, где захочет заказчик.

Пресс-релиз – краткий материал отчетного характера о каком-либо событии. Должен отвечать на три основных вопроса: Что? Где? Когда?

Профессиональная этика журналиста – система нравственных ориентиров и правил, которые регулируют в сложной ситуации моральный выбор и профессиональное поведение журналиста.

Публицистика – (от лат. Publicus) – специфический род литературы; публицистика рассматривает актуальные проблемы жизни и деятельности общества, его культуру, политику, философию, экономику и др. Публицист – это журналист, пишущий по вопросам политики и общественной жизни.

Разворот – две полосы на одном зрительном поле, текст на двух полосах.

Репортаж – материал с места событий. Характеризуется оперативностью и объективностью.

Спецрепортаж – более длинный и углубленный в проблему репортаж.

Статья – жанр журналистики, в котором автор ставит задачу проанализировать общественные ситуации, процессы, явления прежде всего с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе.

Тележурналист – журналист, работающий на телевизионном канале, делающий видеорепортажи, освещающий в эфире общественные события.

Эксклюзив – уникальная информация.

Электронный журнал – онлайн издание, размещенное в сети Интернет. Электронным журналом может быть как электронная версия печатного издания, так и оригинальный журнал, созданный в сети. В электронных журналах также размещаются тематические статьи, фотографии, рисунки. Некоторые журналы допускают возможность свободного добавления статей пользователями, обмен информацией и комментариями.

Перечень УМК

1. Подборка публицистических произведений разных жанров
2. Подшивка детских журналов «Рудничок»
3. Номера детской городской литературной газеты «Литературный сундучок»
4. Электронные презентации к блокам №1 «Введение в профессию», №2 «Непроизводственная практика» (тема: система журналистских жанров)
5. Раздаточный материал «Рекомендации по написанию эссе, заметки, пресс-релиза (пост-релиза), обзрения.