


Управление образования администрации Кемеровского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово»

Принята на заседании
Методического совета
От «15» мая 2023г.
Протокол №_5
Председатель МС 

Утверждаю: МБОУ ДО
Директор МБОУ ДО ДДТ
 И.А. Волошко
Пр. № 133 от «15» мая 2023 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«ПРОФЕССИИ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
Возраст учащихся: 11-16 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Васева Юлия Валерьевна,
педагог дополнительного образования

г. Кемерово, 2023

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.....	3
1.1 Пояснительная записка	3
1.2 Цели и задачи программы.....	4
1.3 Содержание программы.....	5
Учебно-тематический план	5
Содержание учебно-тематического плана.....	6
1.4. Планируемые результаты	9
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.....	10
2.1 Календарный учебный график	10
2.2. Условия реализации программы.....	10
2.3. Формы аттестации.....	10
2.4. Оценочные материалы	10
2.5. Методические материалы.....	11
2.6. Список литературы	12
Приложение	13

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по профориентации «Профессии в юриспруденции» имеет социально-гуманитарную направленность, базовый уровень освоения.

Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Устав и локальные акты МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово».

Актуальность программы Согласно Закону «Об образовании в РФ», «...дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, **профессиональную ориентацию**, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности», кроме того актуальность программы базируется на анализе детского и родительского спроса на дополнительные образовательные услуги, которые дают возможность получить поддержку в процессе выбора профессии.

Новизна. Профориентационная подготовка по программе кроме теоретических и практических занятий включает профессиональные пробы и профориентационные экскурсии на базе учреждений социальных партнеров.

Отличительные особенности программы заключаются в формировании профессионального самоопределения подростков. Занятия по данной программе будут способствовать формированию начальных профессиональных знаний в сфере юриспруденции и правоохранительных органов. Программа направлена на повышение имиджа правоохранительных

органов в глазах подрастающего поколения, способствует повышению правовой грамотности детей и подростков, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Адресат программы

Программа адресована учащимся 11-16 лет. Количество детей в группе 12-15 человек. Набор свободный.

Объем и срок освоения программы. Программа реализуется в течение 18 недель. Общее количество часов, запланированных на весь период обучения составляет – 54 часа.

Режим занятий. Занятия по программе проводятся 1 раз в неделю по 3 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут.

Форма обучения – очная.

1.2 Цели и задачи программы

Цель программы – формирование у учащихся представлений о профессиях в сфере юриспруденции и правоохранительных органов.

Задачи

образовательные:

- способствовать формированию теоретических знаний о профессиях в сфере юриспруденции и правоохранительных органов;
- способствовать формированию практических навыков в отношении специфики деятельности и требований, предъявляемых к профессиям в сфере юриспруденции и правоохранительных органов;
- способствовать освоению знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России.

развивающие:

- способствовать развитию умений к обоснованному выбору профиля обучения и профессии в дальнейшем.
- развивать умения определять понятия, обобщать, устанавливать аналогии;
- способствовать овладению умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности
- формировать основы коммуникативной и социальной компетентностей учащегося;

воспитательные:

- способствовать воспитанию гражданской ответственности и любви к Родине;
- воспитывать чувство собственного достоинства; дисциплинированность, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- формировать потребность в ведении здорового и безопасного образа жизни;

1.3. Содержание программы Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	3	1	2	Наблюдение
2.	Профессиональные пробы	42	21	21	
2.1	Юрист и адвокат. В чём различие?	3	1	2	Беседа
2.2	Профессия - следователь	3	1	2	Тестирование
2.3	Изучение специфики профессии кинолога	3	1	2	Беседа
2.4	Судья	3	2	1	Тестирование
2.5	Секретарь судебных заседаний	3	2	1	Практическое задание
2.6	Нотариус	3	1	2	Беседа
2.7	Профессия эксперта-криминалиста	3	2	1	Беседа
2.8	Виды экспертиз	3	2	1	Беседа
2.9	Самостоятельная заключительная экспертиза	3	-	3	Творческая работа
2.10	Инспектор	3	2	1	Беседа
2.11	Прокурор	3	1	2	Практика
2.12	Профессия – тюремный надзиратель	3	2	1	
2.13	Профессия – коллектор	3	2	1	
2.14	Правила применения, хранения, приобретения пневматического оружия	3	2	1	Беседа
3.	Экскурсия в специальные заведения по стрельбе	3		3	Практика
4.	Деловые игры	6		6	Беседа Тестирование
ИТОГО		54	22	32	

Содержание учебно-тематического плана

1. Вводное занятие

Теория. Вводное занятие. Введение в образовательную программу. Цели, задачи курса. Организационные вопросы.

Практика: Обсуждение пройденного материала. Контрольные вопросы.

Форма контроля: Наблюдение.

2. Профессиональные пробы

2.1 Юрист и адвокат. В чём различие?

Теория. Кто такой юрист? Кто такой адвокат? отличия адвоката от юриста в обязанностях. Полномочия адвоката и юриста.

Практика. Обсуждение пройденного материала. Контрольные вопросы.

Форма контроля: беседа.

2.2 Профессия – следователь

Теория. История возникновения профессии – следователь. Какие обязанности входят в эту профессию. В чём заключается деятельность следователя.

Общие сведения из истории создания и развития огнестрельного оружия.

Виды вооружения, используемые подразделениями органов внутренних дел МВД России. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

Практика. Обсуждение пройденного материала. Решение задач на логику. Контрольные вопросы.

Форма контроля: тестирование

2.3 Изучение специфики профессии кинолога

Теория. Как стать кинологом? Какие плюсы и минусы, специфика работы. Обязанности, плюсы и минусы профессии.

Практика. Обсуждение пройденного материала. Контрольные вопросы. Просмотр фильма «Кинолог».

Форма контроля: беседа.

2.4 Судья

Теория. Как стать судьей? Его полномочия, значения слова «Судья».

Практика. Обсуждение пройденного материала. Контрольные вопросы. На примере дела дети попробуют вынести свой приговор и отстоять свою точку зрения.

Форма контроля: тестирование.

2.5 Секретарь судебного заседания

Теория. Где можно получить специальность «секретарь судебного заседания»? Кто такой секретарь судебного заседания? Какими умениями должен обладать секретарь судебного заседания?

Практика. Обсуждение пройденного материала. Контрольные вопросы.

Форма контроля: практическое задание.

2.6 Нотариус

Теория. История профессии. Кто такой нотариус? Какие нотариальные действия совершает нотариус? Права и обязанности.

Практика. Обсуждения пройденного материала. Контрольные вопросы. Беседа с нотариусом и проба составить документы.

Форма контроля: беседа.

2.7 Профессия эксперта – криминалиста

Теория. История возникновения. Кто такой криминалист. Преимущества профессии криминалиста. Недостатки профессии криминалист. Как стать криминалистом.

Практика. Обсуждения пройденного материала. Контрольные вопросы.

Форма контроля: беседа.

2.8 Виды экспертиз

Теория. Что такое экспертиза. Какие виды экспертиз существуют. Научиться брать различные экспертизы, которые нам возможны.

Практика. Познакомить детей с разными видами экспертиз. Контрольные вопросы.

Форма контроля: беседа.

2.9 Самостоятельная заключительная экспертиза

Практика. Сделать с детьми самостоятельно несколько экспертиз.

Форма контроля: творческая работа.

2.10 Инспектор

Теория. Что за профессия? История возникновения профессии, чем занимается инспектор.

Практика. Обсуждения пройденного материала. Беседа с инспектором. Контрольные вопросы.

Форма контроля: беседа.

2.11 Прокурор

Теория. Основные понятия и системы дисциплины; Прокурорский надзор; Понятия и значения; Основные направления деятельности прокуратуры; Принципы организации прокуратуры; Системы органов прокуратуры.

Практика. Обсуждения пройденного материала. Контрольные вопросы.

Форма контроля: практика.

2.12 Профессия – тюремный надзиратель

Теория. Кто такой надзиратель? Задачи тюремных надсмотрщиков. Минусы профессии.

Практика. Обсуждения пройденного материала. Контрольные вопросы. Экскурсия в ГУФСИН.

2.13 Профессия – коллектор

Теория. Кто такие коллекторы, какие у них есть права. Что они могут сделать за долги, а что делать запрещено законом? Какие используют методы работы? Суть профессии и как стать коллектором?

Практика. Обсуждения пройденного материала. Контрольные вопросы. Права коллекторов.

2.14 Правила применения, хранения, приобретения пневматического оружия

Теория. Из истории создания и развития огнестрельного оружия. Общие сведения из истории создания и развития огнестрельного оружия. Виды вооружения, используемые подразделениями органов внутренних дел МВД России. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

Практика. Изучения правил. Обсуждения пройденного материала. Опрос по правилам.

Форма контроля: беседа.

3. Экскурсия в специальные заведения по стрельбе

Практика Выезд в специализированные места по стрельбе. Порядок организации стрельб. Приемы и правила стрельбы. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Команды, подаваемые на рубежах и порядок их выполнения при стрельбе из АК. Подготовка к стрельбе; получение патронов, назначение целей, снаряжение магазина. Прекращение стрельбы, прекращение стрельбы по команде, прекращение стрельбы самостоятельно.

Форма контроля: практика.

4. Деловые игры

Практика Деловая игра «Мотив и преступление». Подготовка и проведение игры. Деловая игра «Нелогическое заявление». Подготовка и проведение игры.

Форма контроля: беседы, тестирование.

1.4. Планируемые результаты

По окончании обучения по программе учащиеся **знают**:

- о профессиях в сфере юриспруденции и правоохранительных органов;
- специфику деятельности и требования, предъявляемые к профессиям в сфере юриспруденции и правоохранительных органов;
- основные принципы, нормы и институты права, устройство правовой системы России;
- правила безопасности при обращении с оружием.

умеют:

- обоснованно подходить к выбору профиля обучения и профессии в дальнейшем;
- определять понятия, обобщать, устанавливать аналогии;
- применять полученные знания и навыки.

владеют:

- набором коммуникативных компетенций, позволяющих работать в команде;
- навыками культуры общения и поведения в обществе, навыками самостоятельного получения знаний.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график

Количество учебных недель: 18 недель

Количество учебных дней: 18 дней

Продолжительность каникул: 01.06-31.08

Даты начала и окончания учебных периодов 15.09-25.01, 26.01-31.05

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое оснащение.

Для реализации ДООП «Профессии в юриспруденции» необходима аудитория в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, персональный компьютер, мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Информационное обеспечение.

1. Интернет-ресурсы
2. Специальная литература

Кадровое обеспечение.

Данную программу может реализовывать педагог дополнительного образования с высшим или средним специальным образованием, обладающий профессиональными компетенциями в данном направлении.

2.3. Формы аттестации

С целью оценки успешности освоения учащимися материала дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится входной контроль и итоговая аттестация по следующим критериям:

- теоретические знания, владение специальной терминологией в рамках программы;
- практические умения и творческие навыки, предусмотренные программой;
- основные общеучебные компетентности.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: решение ситуативных задач, выполнение практических заданий.

2.4. Оценочные материалы

- Анкеты;
- Тесты;
- Ситуативные задачи;
- Профоринтационные игры;
- Диагностические материалы.

- Практическая работа;

2.5. Методические материалы

Особенности организации образовательного процесса. Для реализации содержания данной программы, основные теоретические положения профессиональной ориентации сопровождаются выполнением практических работ. В программу включены профориентационные игры, профориентационные экскурсии, профессиональные пробы.

В процессе освоения программы применяются разнообразные *формы и методы обучения*: словесные (беседы, лекции), наглядные (демонстрации, показ, иллюстрации), практический (профориентационные игры и упражнения, экскурсии, профессиональные пробы).

Используются различные *педагогические технологии*: технология группового обучения, технология развивающего обучения, технология игровой деятельности, здоровьесберегающая технология.

Примерный алгоритм учебного занятия:

1. Организационный момент.
2. Сообщение темы и цели занятия.
3. Изучение нового материала.
4. Закрепление полученных знаний.
5. Отработка практических умений и навыков
6. Рефлексия.

2.6. Список литературы

Список литературы для педагогов

1. Болотина, Т. В. Организация обучения правам человека в основной школе // Право в школе. – 2004. – № 1. – С. 40–48.
2. Долбилин, А.; Шахурина, Ф.Р.; Цыкоза Г.Н. Защита прав потребителей: учебно-практическое пособие / Л. П. Дашкова. – М.: Информационно - внедрен. центр «Маркетинг», 1998.
3. Иоффе, А. Н. Методические материалы по гражданскому образованию. – М.: Изд. дом «Новый учебник», 2003.
4. Ищенко, В. М. Изучаем Конституцию Российской Федерации: учеб. -метод. пособие для преподавателей обществ. дисциплин, учащихся старших классов, студентов высших и средних спец. учебных заведений [Текст]. – Чебоксары: КЛИО, 1997.
5. Календро, В. Н. Опыт изучения «Конвенции о правах ребенка» в школе [Текст] // Право в школе. – 2004. – № 3. – С. 46-49.
6. Козлова, Е. И., Кутафин, О. Е. Конституционное право России [Текст]. – М.: Юрист, 2003.
7. Никитин, А. Ф. Основы обществознания. 8–9 кл. [Текст]: учеб. - метод. пособие. – М.: Дрофа, 2006.
8. Никитин, А. Ф. Права человека: доп. материалы к учебнику «Право и политика». 9 кл. [Текст]: пособие для уч-ся общеобразоват. учеб. заведений. – М.: Дрофа, 2016.
9. Никитин, А.Ф. Правоведение: уч. для 10-11 кл. общеобр. Учреждений [Текст] /А.Ф. Никитин. – М.: Просвещение, 2007.

Список литературы для детей

1. Никитин, А. Ф. 200 вопросов и ответов по основам государства и права [Текст]: учеб. пособие. – М.: ООО Фирма «Изд-во АСТ», 2005.
2. Тихомиров, М. В., Тихомирова, Л. В. Юридическая энциклопедия [Текст]. – М., 2011.
3. Фарберова, О.Е., Паршин, Н.М. Правоведение [Текст]: уч. пособие. - М.: Издательство РДА, 2014.

Глоссарий

Адвокат (*лат. advocatus*, от *advoco* – приглашаю) – юрист, оказывающий профессиональную правовую помощь физическим лицам и юридическим лицам (посредством консультаций, представительства их интересов в суде), защиту обвиняемого. Адвокатом является лицо, получившее статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. (Большой юридический словарь).

Инспектор – должностное лицо, осуществляющее инспекцию; в различных организациях и ведомствах – название должности, связанной с надзором, контролем (контролёр, наблюдатель, надзиратель, смотритель).

Кинолог – человек с этой профессией занимается дрессировкой псов с целью выполнения разных нужных для облегчения работы полиции и военных задач: поиск, охрана, спасение и т.д. Он изучает физиологию и поведение животных и направляет свои знания на пользу человечеству.

Коллектор – это человек, который в рамках закона занимается взысканием долгов или проводит переговоры между банком и должником с целью погашения кредитов и прочих задолженностей.

Нотариус – это специально уполномоченное лицо, предназначенное для защиты прав и законных интересов, как граждан, так и юридических лиц. Это своего рода независимый посредник, выступающий от имени государства, и при помощи нотариальных действий контролирующей юридическую чистоту и легальность взаимоотношений между сторонами.

Прокурор – главный судебный представитель обвинения. Обвинение – сторона, отвечающая за изложение доводов против лица, обвиняемого в совершении преступления, в ходе судебного разбирательства по уголовному делу.

Секретарь судебного заседания – сложная и очень ответственная должность. Это человек, который занимается ведением протокола судебного заседания непосредственно в то время, когда оно имеет место, а также подготовкой и ведением ряда других нормативных документов по делу.

Следователь – это работники Следственного комитета или прокуратуры. Эти люди имеют юридическое образование и призваны расследовать уголовные, экономические и политические преступления.

Судья – это лицо, которое по закону уполномочено отправлять правосудие, а также заниматься выполнением своих судебных обязанностей на профессиональной основе

Тюремный надзиратель – сотрудник персонала тюрьмы или иного места заключения, отвечающий за наблюдение за заключёнными и обеспечение безопасности. В частности, ведётся надзор за поведением заключённых, соблюдением порядка и правил.

Эксперт-криминалист – специалист по сбору и исследованию улик с места преступления.

Экспертиза (от лат. expertus – опытный, сведущий) – исследование, проводимое компетентным лицом привлечённое по поручению заинтересованных лиц, в целях получения ответов на вопросы, требующие определённых специальных познаний.

Юрист – это профессионал, стоящий на страже закона. Отлично разбираясь в правовой документации, он защищает интересы граждан, обратившихся к нему за помощью.